



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"

Indirizzi: CLASSICO – LINGUISTICO - MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICO SOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

Al Referente regionale
Formazione docenti neoimmessi
D.S. Anna Maria Di Nocera

Al Dirigente del Polo Regionale
"Torrente" - Casoria (NA)

Ai Dirigenti scolastici Sedi di Servizio
dei docenti iscritti presso la Scuola Polo Ambito CE 9
Liceo Leonardo da Vinci di Vairano

Ai Docenti neoimmessi iscritti
presso la Scuola Polo Ambito CE 9
Liceo Leonardo da Vinci di Vairano

Agli esperti/Facilitatori

Al sito web

Oggetto: Modalità operative e Calendario dei Laboratori Formativi

Lo svolgimento Laboratori Formativi seguirà il seguente percorso:

FASI DELLA FORMAZIONE

Fase 1. Accesso alla piattaforma digitale per la pubblicazione dei materiali, l'interazione con gli esperti facilitatori e la costruzione di una Repository dedicata ai prodotti realizzati.

Saranno create n. 2 aule virtuali sulla piattaforma WE SCHOOL del Polo Formativo Liceo L. da Vinci, corrispondenti all' AULA n. 1 (gruppo Infanzia/primaria) e AULA n. 2 (gruppo SS1[^] e SS2[^]).

Ciascun corsista riceverà via mail un invito all'iscrizione, accedendo così all'ambiente on line dove sarà postato il link di accesso ai singoli webinar ed interagirà con gli esperti/facilitatori di ciascun laboratorio formativo.

Fase 2. WEBINAR

Ogni laboratorio è articolato in 2 incontri di 2h ciascuno- i link di accesso alla piattaforma GoogleMeet saranno pubblicati da ciascun Esperto nella WALL dell'aula virtuale.

Fase 3. Produzione a cura dei corsisti

Ogni Laboratorio si concluderà con la produzione da parte dei corsisti di quanto richiesto dall'Esperto/Facilitatore (project work, analisi di caso, problem solving, relativi alla tematica trattata). Il prodotto dovrà essere consegnato entro il termine di scadenza indicato.

Fase 4: Feedback dell'Esperto/Facilitatore sui lavori realizzati e validazione degli stessi

L'Esperto/Facilitatore prenderà visione dei singoli elaborati e provvederà alla validazione dei lavori in piattaforma. Come già chiarito in fase di accoglienza, tutti i materiali prodotti confluiranno nell'ambiente condiviso, così da creare una Repository, oggetto poi di discussione in occasione dell'incontro conclusivo del percorso.

CALENDARIO DEI WEBINAR

Aula 1 –Infanzia /Primaria	Venerdì 5 febbraio	17,00/19,00	Gestione della classe e problematiche relazionali Facilitatore: Antonietta Fabrizio
	Venerdì 12 febbraio	17,00/19,00	
	<i>Termine per la consegna dell'elaborato</i>	<i>19 febbraio</i>	
Aula 1 Infanzia/ Primaria	Lunedì 22 febbraio	17,00/19,00	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) Facilitatore: Riccardo Barderi
	Lunedì 1^ marzo	17,00/19,00	
	<i>Termine per la consegna dell'elaborato</i>	<i>8 marzo</i>	
Aula 1 Infanzia/ Primaria	Venerdì 12 marzo	17,00/19,00	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curricolo di educazione civica, di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92 Facilitatore: Elisabetta Reccia
	Venerdì 19 marzo	17,00/19,00	
	<i>Termine per la consegna dell'elaborato</i>	<i>26 marzo</i>	
Aula 2 SS1^/ SS2^	Lunedì 8 febbraio	16,00/18,00	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curricolo di educazione civica, di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92 Facilitatore: Elisabetta Reccia
	Giovedì 18 febbraio	16,00/18,00	
	<i>Termine per la consegna dell'elaborato</i>	<i>25 febbraio</i>	
Aula 2 SS1^/ SS2^	Venerdì 26 febbraio	16,00/18,00	Gestione della classe e problematiche relazionali Facilitatore: Antonietta Fabrizio
	Venerdì 5 marzo	16,00/18,00	
	<i>Termine per la consegna dell'elaborato</i>	<i>12 marzo</i>	
Aula 2 SS1^ / SS2^	Lunedì 15 marzo	16,00/18,00	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) Facilitatore: Riccardo Barderi
	Lunedì 22 marzo	16,00/18,00	
	<i>Termine per la consegna dell'elaborato</i>	<i>29 marzo</i>	

Al termine di tutte le attività sarà fissata e comunicata la data dell'incontro finale di restituzione degli esiti e di conclusione del percorso di formazione presso la scuola polo.

Il Dirigente Scolastico
del Polo Formativo

Prof.ssa Antonietta Sapone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993