



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"

Indirizzi: CLASSICO – LINGUISTICO - MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICOSOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

**AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA**

Al sito web

PROTOCOLLO PER IL RIENTRO A SCUOLA a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19- prot. n. 1403 del 06/08/2020;

CONSIDERATO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021- prot. n. 39 del 26/06/2020;

CONSIDERATE le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza Del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, per il rientro a scuola per l'anno scolastico 2020/2021- verbali n. 82-90-94-100-104;

CONSIDERATO il rapporto ISS covid-19 • n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

SENTITI l'RSPP, il Medico competente ed il RLS, in apposita riunione operativa con sopralluogo degli spazi e delle aule e condivisione del presente protocollo;

VALUTATI tutti gli elementi relativi al Liceo Leonardo da Vinci di Vairano (edificio, personale, numero studenti, numero di classi operanti presso la sede);

**FORNISCE LE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
a partire dal 24 settembre 2020**

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Liceo adotta il modello della frequenza scolastica con turni giornalieri differenziati con attività in presenza (4 giorni) e DDI (2 giorni). Le classi sono al completo nella loro composizione sia nelle attività didattiche in presenza che a distanza.

In attesa della consegna dei banchi monoposto da parte del ministero, le aule sono state attrezzate con banchi biposto, uso singolo, e banchi singoli (nel numero attualmente già disponibile nella scuola).

Il layout delle aule assicura il distanziamento di m. 2 per la cattedra e di m. 1 dalle rime buccali in fase statica per tutti gli studenti (CTS del 23/06/2020). Ciò consentirà a tutti di poter abbassare la mascherina in fase statica.

I laboratori del Liceo saranno utilizzati secondo un calendario redatto dai rispettivi Responsabili, con ore alterne durante la mattinata, così che ad ogni uscita di una classe dal Laboratorio ci sia la necessaria igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici, prima dell'ingresso dell'altro gruppo.

Le attività motorie si svolgeranno privilegiando le attività ginnico-sportive individuali, con netta separazione delle classi in co-presenza oraria nell'area sportiva esterna.

Le Lezioni di strumento si svolgono di pomeriggio nelle aule dedicate, sempre nel rispetto del distanziamento, soprattutto per gli strumenti a fiato e per il canto. L'orario pomeridiano sarà particolarmente attento a ridurre il numero di presenze giornaliere, così da assicurare un numero minimo di studenti che comunque potranno beneficiare di ampi spazi, visto che tutte le altre classi non saranno presenti.

I docenti potranno utilizzare la sala docenti, sempre a distanza interpersonale di almeno 1 metro, ma avranno disponibili al piano terra ed al 1^ aule per la Didattica a distanza.

Il Liceo per ciascuna aula rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), presenti altresì in più punti dell'edificio scolastico e nei corridoi per permettere l'igiene frequente delle mani. Il Liceo fornirà la mascherina a studenti e docenti, secondo l'approvvigionamento del Ministero.

Alla luce dell'Ordinanza n. 71 del 09/09/2020 del Presidente della Regione Campania, la temperatura è rilevata all'ingresso tramite termoscanner.

Si ricorda che tutti – Dirigente, Docenti, Studenti, Collaboratori Scolastici- dovranno sempre indossare la mascherina per tutti i movimenti e gli spostamenti sia all'interno delle aule, che per i corridoi e tutti gli ambienti della scuola.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

- * Il DSGA, nella formulazione del Piano delle attività del personale ATA, assegnerà un collaboratore scolastico ad ogni blocco in cui è suddiviso l'edificio e disporrà la vigilanza ai 2 ingressi della scuola per regolare gli accessi. Il Piano delle Pulizie, a cura del DSGA, dovrà dettagliare le operazioni giornaliere da compiere, con annotazione delle stesse in apposito Registro (cfr. Registro delle pulizie)
- * Al termine delle attività didattiche dovranno essere igienizzati i pavimenti e pulite le superfici, gli arredi, i materiali scolastici utilizzati. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua ecc. con detergente con azione virucida.
- * La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura almeno 2 volte nell'arco della mattinata (1 intermedia-1 al termine delle lezioni) con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

- * Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera). L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI utilizzati. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.
- * I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di:
 - verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani, dislocati nell'edificio, siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
 - di vigilare l'accesso degli alunni ai bagni per evitare assembramenti e mancato rispetto delle distanze;
 - far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni classe, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- * Sarà cura dei docenti
 - vigilare che non si effettuino spostamenti dei banchi (apposito bollino a terra segna la loro collocazione) o del posto in cui deve sedere lo studente (bollino apposto sul banco);
 - verificare che si usi la mascherina in ogni fase dinamica in aula;
 - assicurare l'areazione dell'aula, con aperture delle finestre durante la lezione;
 - rimarcare costantemente con gli studenti i corretti comportamenti da tenere, contribuendo alla diffusione della cultura della "Responsabilità".
- * I distributori in questa fase iniziale potranno essere utilizzati solo per l'erogazione delle bibite, così da evitare assembramenti o code. Ciò significa che la merenda deve già essere nella disponibilità dello studente al suo ingresso a scuola.
- * I genitori devono limitare la loro presenza a scuola, nei casi strettamente necessari. E' comunque possibile la presenza di 1 solo genitore.
- * L'accesso è comunque consentito solo con mascherina- con distanziamento- senza permanenze nei locali del Liceo-con rilevazione della temperatura e registrazione degli Accessi in apposito Registro.

CONDOTTA DEGLI STUDENTI

La condotta degli studenti deve essere improntata alla massima collaborazione nella tenuta di comportamenti adeguati e rispettosi di tutte le misure organizzative adottate dal Liceo. La finalità condivisa di ritornare a vivere la scuola deve essere assicurata da comportamenti adeguati e rispettosi della salute propria e di tutta la comunità di cui si è parte.

Apposita revisione del Regolamento di Istituto, dettaglierà comportamenti, violazioni e sanzioni, sia per la condotta a scuola che per il comportamento/atteggiamento da avere nella DaD.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di studenti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale sito al Piano terra, in attesa dell'arrivo del genitore che dovrà prelevare ed attivare il MMG (vedi protocollo Gestione casi sospetti COVID).

I collaboratori scolastici provvederanno ad approfondita ed immediata igienizzazione dell'aula.

REFERENTI CONVID

Nel Liceo svolgono questa funzione i docenti:

- * Cleonice Morone e Francesca De Maria per l'orario 8.00/13,30
- * Francesco Monaco e Alfredo De Francesco per l'orario 14,00/17,30

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale docente e non docente ha seguito apposito corso di formazione sul rischio Biologico COVID-19 così da implementare protocolli e misure atte alla corretta gestione di tutte le misure indicate nelle normative ministeriali e regionali. Inoltre i collaboratori scolastici hanno avuto apposito addestramento all'utilizzo dei

prodotti e dei macchinari acquistati dal Liceo per assicurare una corretta igienizzazione dei locali e delle superfici.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Considerato che l'edificio è dotato di n. 2 accessi separati e n. 2 uscite di emergenza per piano, sono previsti orari differenziati e percorsi dedicati per l'ingresso e per le uscite, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Ogni zona è contraddistinta da codice BLOCCO (ad. Blocco T1 per il piano Terra, Blocco P1 per il primo piano).

La Collocazione delle Aule, l'abbinamento classe/aula, gli orari e le piantine di accesso ed uscita, saranno affisse in evidenza agli ingressi del Liceo e pubblicate sul sito web del Liceo.

INGRESSO-USCITA STUDENTI

Non sarà consentita la permanenza né di studenti né di familiari nell'area esterna di pertinenza del Liceo.

Vige il divieto di accesso al Liceo con le auto da parte dei genitori. Il personale docente che utilizza lo spazio antistante per il parcheggio, potrà avervi accesso fino alle ore 8,15 poi i cancelli saranno posizionati in modo da evitare il passaggio delle macchine.

Lo stesso vale al termine delle lezioni, quando le auto del personale avranno via libera all'uscita solo dopo il deflusso ordinato e "distanziato" dei giovani.

Si precisa che le disposizioni contenute nel presente atto potranno essere aggiornate/rimodulate a seconda dell'evolversi della situazione sanitaria, a fronte di nuove disposizioni nazionali o regionale, post verifica e valutazione della tenuta del sistema o dei correttivi da apportare ad esso. Di ciò sarà tempestiva la comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Antonietta Sapone)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa