



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"

Indirizzi: CLASSICO–LINGUISTICO- MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICOSOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI

Esame di Stato

AI CANDIDATI

AI GENITORI/TUTORI

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

Al sito web

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO a.s. 2019/20

Considerato il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

Considerato il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

Considerata l'integrazione al DVR;

Sentiti l'RSPP, il Medico competente ed il RLS, in apposita riunione operativa con sopralluogo degli spazi e delle aule da adibire agli Esami e condivisione del presente protocollo;

Considerato l'incontro formativo con la Croce Rossa svolto il g. 03/06/2020 nell'ambito delle attività volte a garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'a.s. 2019/20;

Valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Leonardo da Vinci di Vairano (edificio, personale, studenti, numero di commissioni operanti presso la sede);

**SI FORNISCONO LE INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME DI STATO A.S. 2019-20.
A TALI INDICAZIONI TUTTI DEBONO ATTENERSI, COMPRESI I MEMBRI DI COMMISSIONE E I LORO
PRESIDENTI.**

DISPOSIZIONI GENERALI

Le misure di sicurezza previste dal "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", prevedono espressamente l'uso della mascherina, il distanziamento di almeno 2 metri, accurate operazioni di igienizzazione degli ambienti, nonché un flusso ordinato di entrata e di uscita delle persone autorizzate ad essere presenti nello svolgimento dell'Esame.

Tenuto conto di tale documento e di quanto citato in premessa, ad ogni Commissione operante nel Liceo assegna una specifica aula, di superficie idonea a garantire il distanziamento indicato dalle disposizioni vigenti. Tale aula sarà utilizzata come ufficio e come sede di effettuazione del colloquio in

presenza. Le aule sono dotate di finestre apribili tali da garantire un ricambio d'aria naturale regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova. Le aule e gli spazi destinati all'esame non sono muniti di impianto di condizionamento.

I componenti della commissione sono obbligati ad indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore sono obbligati ad indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

In caso di mancanza del suddetto DPI personale, sarà vietato l'accesso nei locali chiusi della scuola. Il permesso all'ingresso sarà concesso solo successivamente alla avvenuta dotazione del DPI che in casi straordinari potrà essere distribuito dagli addetti all'ingresso.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

Il Liceo per ciascuna Commissione rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, presenti altresì in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'accesso del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani. Commissari, Presidente, studenti e accompagnatori degli studenti devono consegnare **OGNI** giorno l'autocertificazione a coloro che vigilano gli ingressi.

DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO

COMMISSARI E PRESIDENTI

- * Commissari e presidente dovranno consegnare ad **ogni accesso** nel Liceo, autocertificazione
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
 - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- * Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami (mascherina chirurgica). Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.
- * I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.
- * Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.
- * La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

CANDIDATI

Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame.

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire autocertificazione di

- * di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
- * di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- * di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- * Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati.
- * Dovranno indossare la mascherina e solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- * Per i candidati del licei musicale, la parte performativa individuale con strumento a fiato dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.
- * Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.
- * Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Dovranno essere sempre almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.
- * Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc. Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.
- * In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.
- * Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

In occasione dell'incontro formativo sugli Esami di Stato a cura della Croce Rossa, è stato specificato che gli studenti che soffrono di significative allergia (quindi con sintomatologia che potrebbe far pensare al COVID) devono, il giorno dell'esame, consegnare, insieme con l'autocertificazione, anche il certificato medico che attesti tale situazione.

➤ **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione; l'assistente del disabile è obbligato ad indossare i guanti, oltre alla mascherina, durante la seduta.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

COLLABORATORI SCOLASTICI.

Il DSGA, nella riformulazione del Piano delle attività del personale ATA, assegnerà un collaboratore scolastico ad ogni aula sede di esame e disporrà la vigilanza ai 2 ingressi della scuola per regolare gli accessi.

- * All'ingresso chi vigila deve indossare i guanti e ricevere le autocertificazioni nonchè avere disponibili anche i format per chi arrivi senza. Tutti coloro che arrivano devono prima consegnare l'autocertificazione (e l'eventuale certificato medico su allergie) e poi igienizzare le mani.
- * In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento delle Commissioni, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.
- * Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), dovranno essere igienizzati i pavimenti (con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato) e pulite le superfici, gli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.
- * La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Va considerato l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- * Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.
- * I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di:
 - verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
 - di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
 - di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui ed una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie utilizzate saranno igienizzate tra un colloquio e l'altro o a fine seduta.
- * Ogni giorno i collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.
- * Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- * I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
- * I distributori di merende e acqua non dovranno essere attivati. Non è consentito introdurre cibi e bevande dall'esterno.
- * Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale sito al Piano terra, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

SUPORTO DELLA CROCE ROSSA

Dietro richiesto del Liceo, la Croce Rossa Italiana, Comitato di Vairano, ha assegnato un volontario come responsabile delle attività di supporto presso il Liceo per lo svolgimento degli esami di stato in sede. Nel protocollo di collaborazione MIUR- CROCE ROSSA è stato reso disponibile apposito Help desk dalle 9 alle 17 con contatto via mail all'indirizzo esame.stato@cri.it oppure al n.telefonico 06-5510, tasto 8.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Considerato che l'edificio è dotato di n. 2 accessi separati e n. 2 uscite di emergenza per piano, sono previsti percorsi dedicati per l'ingresso e percorsi dedicati per le uscite, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti e sempre separati.

Le piantine di accesso ed uscita, predisposte dall'ingegnere RSPD del Liceo, saranno affisse in evidenza agli ingressi del Liceo.

Le commissioni sono così dislocate:

Piano terra: Commissione Scientifico: Laboratorio di scienze-Commissione Classico: 2^a aula corridoio classico-Commissione Scienze Umane/Economico-Sociale: aula n. 14.

Primo Piano: Commissione Linguistico: aula n. 25 - Commissione Scienze Applicate/Musicale: aula magna

SARA' CHIARAMENTE INDICATO CON CARTELLONISTICA AFFISSA IN CIASCUN INGRESSO IL LUOGO DEDICATO A CISCUNA COMMISSIONE ED IL PERCORSO DI ACCESSO E DI USCITA

Non sarà consentita la permanenza né di studenti né di familiari nell'area esterna dell'edificio.

Sarà disponibile unicamente il passaggio pedonale per l'ingresso e l'uscita dello studente e del suo accompagnatore.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia sul sito web scuola sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Antonietta Sapone)
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa