



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"

Indirizzi: CLASSICO – LINGUISTICO - MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE

SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICO SOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

Al Direttore Servizi Generali Amministrativi
Al personale Amministrativo e Tecnico
Al sito

pc
Al R.S.P.P.
Al D.P.O.
Al R.S.L.
Alle R.S.U. di Istituto

OGGETTO: Modalità di lavoro agile durante il periodo di sospensione della frequenza scolastica fino al cessare dell'emergenza per il contagio da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (**allegato 1**).

Ogni giorno il personale in servizio presso la sede del Liceo è quello previsto nel contratto integrativo di istituto (contingente minimo) che viene quantificato, in questa circostanza, in almeno due unità di personale amministrativo (n. 1 per ufficio) – una unità del personale tecnico e due unità tra i collaboratori scolastici.

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (**allegato 2**).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Antonietta Sapone)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa