

Allegato n. 2
ISTANZA LAVORO AGILE

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo L.da Vinci
Vairano**

Vista la nota prot. 1136 del giorno 12 marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

Il sottoscritto (nome cognome dipendente)

in servizio presso il Liceo con la qualifica di _____

CHIEDE

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno successivo alla richiesta fino al giorno 3 aprile 2020 (o altro termine indicato da ulteriori provvedimenti relativi alla gestione dell'emergenza da COVID-19).

In caso di turnazione con il restante personale, i giorni possibilmente richiesti durante la settimana per lavorare in tale modalità sono:

1. _____
2. _____
3. _____

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di complessive 36 ore settimanali.

DICHIARA

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota MI 279 dell'8 marzo 2020;
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico _____, secondo l'orario di servizio (dalle 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al sabato)

Dichiara altresì:

- di avere ricevuto l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- di attenersi a tutte le prescrizioni in materia di riservatezza dei dati valide nello svolgimento delle proprie mansioni a scuola ed eventualmente, di custodia delle attrezzature informatiche consegnate per l'espletamento della prestazione lavorativa fuori dalla sede di lavoro.

Il dipendente, nel sottoscrivere la modalità agile, si impegna formalmente a:

- a) eseguire la prestazione lavorativa in modalità agile, nel pieno rispetto dei vigenti obblighi di riservatezza e di protezione dei dati personali;
- b) utilizzare le dotazioni informatiche eventualmente consegnategli esclusivamente per ragioni di servizio, senza alterare la configurazione del sistema o installare software in difetto di preventiva autorizzazione;
- c) rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'utilizzo delle strumentazioni tecniche, nonché le specifiche norme sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui all'articolo 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- d) rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza dei dati.

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata entro il 4 aprile 2020

Il Dipendente _____