



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"

Indirizzi: CLASSICO – LINGUISTICO - MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICOSOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2.A Azioni volte allo sviluppo delle competenze di base
Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1512
CUP: G37I17000860007

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 **Azione:** Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;

VISTO il Progetto presentato dal Liceo Leonardo da Vinci di Vairano attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo, dal titolo "Programmiamoci";

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020"

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per il Liceo Leonardo da Vinci di Vairano, del progetto **Codice autorizzazione Nazionale: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1512;**

VISTO il proprio Decreto prot. n. 6506 del 19/12/2018, relativo all'assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto dal titolo "Programmiamoci";

ONSIDERATO che per la realizzazione delle attività di progetto è necessario individuare personale amministrativo/ausiliario interno per compiti di segreteria/vigilanza

EMANA

avviso **interno**, per il reclutamento delle seguenti figure :

• **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** -per un totale di **30 ore**- che svolgano i compiti afferenti le aree:

1.AMMINISTRAZIONE (15 ore)

Predisposizione incarichi/contratti, acquisizione firma destinatario incarico per accettazione e modulistica connessa. Catalogazione degli atti. Tabelle di pagamento personale interno ed esterno. Scannerizzazione dei documenti per la produzione on line dei giustificativi di spesa.

2.SEGRETERIA TECNICO-ORGANIZZATIVA (15 ore)

Raccordo con i tutors per documentazione allievi- Raccordo diretto con DS per l'organizzazione calendario attività-organizzazione servizio interno personale ATA- tenuta registro presenze e monitoraggio personale interno utilizzato su progetto.

- **ASSISTENTI TECNICI** per un totale di **40 ore**
- **COLLABORATORI SCOLASTICI** per un totale di **40 ore** per apertura scuola, servizio vigilanza e pulizia aule.

ART. 1 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Il personale ATA sarà individuato a seguito di formale istanza di candidatura, recante espressa dichiarazione di disponibilità a svolgere al di fuori dell'orario di servizio i compiti derivanti dall'attuazione dei percorsi formativi, secondo il calendario e la tempistica successivamente definita con DS e DSGA.

ART. 2 - COMPENSI

Per le attività del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nell'ambito delle "Spese gestionali".

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e redatte secondo il format allegato dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore **14,00** del **20 maggio 2019**.

ART. 4 -PRIVACY

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del D.S., informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e successive integrazioni e modifiche Regolamento Ue 679/2016, i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione e che i dati personali forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del progetto.

ART. 5 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

1. Comunicazione a tutto il personale ATA;
2. Pubblicazione sul sito web di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Antonietta Sapone)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993