



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"

Indirizzi: CLASSICO-LINGUISTICO- MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICO SOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

Al personale Docente
in servizio nel Liceo
All' ALBO ONLINE
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di N.2 personale interno all'Istituzione Scolastica che sia da supporto organizzativo e gestionale per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

Titolo Progetto: **Studenti Competenti**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-611**

CUP: **G33D21002440007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Campania;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 3017/U del 01/07/2021)
- RILEVATA la necessità di impiegare N. 2 docenti che siano di supporto organizzativo e gestionale da utilizzare nelle attività a valere sul progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione di n. 2 docenti interni al ruolo di
Figura di Supporto alla gestione PON
per la realizzazione del progetto “Studenti Competenti” –Codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-611**

1. Ruolo e funzioni del supporto:

- Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
- Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma GPU;
- Formazione in Web cast ai tutor per spiegare come inserire le informazioni di dettagli ed operare in GPU con relativo supporto per il caricamento delle informazioni generali degli allievi per l’avvio del modulo;
- Preparazione di materiale didattico digitale su piattaforma di formazione a distanza con fornitura di accessi riservati per allievi / docenti;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento di anagrafiche studenti, operatori, ore di attività, presenze;
- Collaborare con Esperti e Tutor per la corretta gestione delle attività formative on line, assicurando che le stesse si svolgano secondo le indicazioni fornite dall’Autorità di gestione;
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del gruppo di direzione e coordinamento;
- Monitorare l’attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di garantire che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
- Documentare puntualmente l’attività svolta sulla piattaforma GPU, con timesheet degli impegni e relazione conclusiva.

2. Periodo di svolgimento dell’incarico

Da febbraio 2022 alla chiusura del progetto

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno al Liceo in possesso di competenze:

- organizzative e gestionali;
- informatiche avanzate per la gestione di piattaforma PON 2014-2020.

4. Criteri di selezione

La Valutazione delle istanze sarà svolta sulla base dei seguenti criteri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Laurea (voto < 105) 6 punti	Max punti 10
Laurea (105 <=voto <= 110) 8 punti	
Laurea con voto 110 e lode 10 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione-staff Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l’innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore-Supporto in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20

	punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nel Liceo.

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- C. Informativa sulla privacy (all.2);
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore **13.00 del 10/02/2022**, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola o mediante PEC all'indirizzo: **ceps060008@pec.istruzione.it** oppure mediante mail ordinaria all'indirizzo Mail: **ceps060008@ISTRUZIONE.it**, inserendo come oggetto "**Candidatura per supporto alla Gestione PON FSE**".

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Qualora i curriculum non siano adeguati non si procederà ad incarico.

8. Incarichi e compensi

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato per ciascun incaricato in € 23,22 (importo lordo stato) per un massimo di 60 ore.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art.13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonietta Sapone

11. Pubblicità del bando

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e diffuso tra i docenti .

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Sapone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa