



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"

Indirizzi: CLASSICO-LINGUISTICO- MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZEAPPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICOSOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

**Al Personale Docente
Alla Segreteria Didattica
Agli Atti**

Oggetto: ADEMPIMENTI CONCLUSIVI - CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

I Consigli di classe sono convocati per le operazioni di scrutinio finali secondo il seguente calendario:

	CLASSE	Dalle ore	Alle ore		CLASSE	Dalle ore	Alle ore
03/06	5 C	15.00	15.45	04/06	5 F	15.00	15.45
	5 B	15.45	16.30		5 E	15.45	16.30
	5 G	16.30	17.15		5 A/C	16.30	17.15
	5 A	17.15	18.00		5 H	17.15	18.00
	5 D	18.00	18.45		4 E	18.00	18.45
07/06	2 A	15.00	15.30	08/06	1 E	15.00	15.30
	1 A	15.30	16.00		2 E	15.30	16.00
	1 B	16.00	16.30		1 F	16.00	16.30
	2 B	16.30	17.00		2 F	16.30	17.00
	1 G	17.00	17.30		1 A/C	17.00	17.30
	1 D	17.30	18.00		2 A/C	17.30	18.00
	2 D	18.00	18.30		1 C	18.00	18.30
	1 L	18.30	19.00		2 C	18.30	19.00
					1 I	19.00	19.30
09/06	3 A	15.00	15.30	10 /6	3 C	15.00	15.45
	4 A	15.30	16.15		4 C	15.45	16.30
	3 A/C	16.15	17.00		3 B	16.30	17.15
	4 A/C	17.00	17.45		4 B	17.15	18.00
	3 H	17.45	18.30		3 F	18.00	18.45
	4 H	18.30	19.15		4 F	18.45	19.30
	2 H	19.15	19.45				

	CLASSE	Dalle ore	Alle ore
11 /06	3 D	15.00	15.45
	4 D	15.45	16.30
	3 G	16.30	17.15
	4 G	17.15	18.00
	3 I	18.00	18.45
	3 E	18.45	19.30

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Le Operazioni di scrutinio sono condotte secondo le indicazioni contenute nell'Ordinanza ministeriale n. 53 (Esami di stato) e nella nota M.I. del 6.5.2021 per le classi non terminali.
La valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado è condotta ai sensi del d.P.R. n. 122 del 2009. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. La nota M.I. del 6.5.2021 cita espressamente che "Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico".
Infine, la nota ricorda che "Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica".
- Per quanto riguarda l'assegnazione del voto di Educazione Civica, esso viene assegnato dal Consiglio di classe su proposta del docente individuato quale coordinatore dell'insegnamento. Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.
- Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62. Per quanto riguarda il quinto anno si applicano le tabelle di conversione allegate all' O.M.

INDICAZIONI OPERATIVE

I Consigli si svolgono in modalità telematica, con link di accesso che saranno successivamente comunicati. Ciascun Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico; il docente coordinatore di classe provvede alla verbalizzazione. Il Verbale deve essere inserito nel R.E., stampato e consegnato con la firma del Docente verbalizzante in segreteria didattica. Al Verbale va allegato il prospetto generale dei voti da scaricare post scrutinio.

Ogni docente compila 48 ore prima della data di scrutinio "la Proposta Voti" sul R.E. Sempre sul Registro Elettronico vanno verificate le chiusure dei recuperi eventualmente attribuiti, operando nella sezione Scheda recupero carenze – Trimestre.

Il voto del comportamento viene proposto e registrato **SOLO** dal Coordinatore di classe, secondo la griglia di valutazione approvata dal Collegio dei docenti.

Ciascun Tutor di percorsi PCTO provvede alla predisposizione degli atti di valutazione del PCTO svolto e degli esiti di ciascuno studente, secondo le indicazioni già fornite dalla FS PCTO prof. Lieto Fiorito.

Ciascun Coordinatore di classe

-provvede alla puntuale ricognizione delle assenze degli studenti, tenendo conto delle deroghe indicate nel PTOF e deliberate nel Collegio dei Docenti del g. 19/05/2021

-predispone per lo scrutinio:

1. Griglia attribuzione del voto di condotta
2. Griglia attribuzione credito scolastico

che costituiranno allegati al Verbale

Per **le classi 2^A** deve essere compilata la certificazione delle competenze.

Per **la classe 4^A del Liceo Musicale** i docenti di strumento procedono all'elaborazione del Certificato delle competenze.

Per le classi 5^A deve essere redatto giudizio globale da inserire nel R.E. durante lo scrutinio e poi stampato agli atti della Commissione.

DOPO LO SCRUTINIO

Ogni docente consegna in segreteria il programma didattico (completo delle firme degli studenti); la relazione della disciplina per ciascuna classe deve essere inserita nel R.E.

Per le Classi quinte, **il docente coordinatore** assiste il personale della segreteria didattica nella raccolta e verifica degli atti per la Commissione di Esame, garantendone la completezza.

SOSPENSIONI DI GIUDIZIO- NON AMMISSIONI

Per i casi in cui il giudizio è sospeso, il docente registra la carenza, indica la modalità di recupero e compila la "Scheda carenze" nella sezione dedicata del R.E. La scheda cartacea deve essere consegnata in segreteria didattica.

Per i casi di non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, si ricorda che sarà cura del docente coordinatore avvisare telefonicamente la famiglia, prima della pubblicazione dei risultati.

CONSEGNA VERIFICHE SCRITTE / COMPITI IN CLASSE

Entro e non oltre il 12/06/2021 ogni docente deve consegnare i compiti in classe e le verifiche scritte.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La pubblicazione dei risultati avviene per tutte le classi il g. 12 giugno in modalità telematica mediante accesso dei genitori al R.E. con la password individuale

FERIE

Tutti i docenti dovranno inviare entro il 30/06/2021 la richiesta di ferie.

IMPEGNI FINALI

- **COLLEGIO DEI DOCENTI:** 16 giugno ore 17,00
- **COMITATO DI VALUTAZIONE:** 28 giugno ore 17,00

**Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Antonietta Sapone)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs. 39 /1993